

Teamassistenz Kommunikation & Organisation (m-w-d)

Teilzeit

Über E-Bridge

Gestalten Sie mit uns die Energiewelt von morgen. **E-Bridge ist eine international tätige Unternehmensberatung mit Sitz im schönen Bonn und Kompetenz in der Energiewende.** Wir begleiten unsere Kunden – Netzbetreiber, Ministerien, Behörden und weitere Akteure in der Energiewirtschaft – auf dem Weg zur klimaneutralen Zukunft und verbinden strategischen Weitblick mit operativer Umsetzungskraft.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und vielseitige Persönlichkeit, die unser Backoffice mit Kommunikationsstärke und Organisationstalent bereichert. In dieser Position übernehmen Sie die Verantwortung für reibungslose Abläufe, gestalten unseren Online-Auftritt und bringen Ihre Ideen in internen Projekten und Events ein.

Ihre vielfältigen Aufgaben

- **Gestaltung und Pflege** unseres digitalen Auftritts: Website und LinkedIn (Texte, Bilder, News)
- **Planung und Organisation** von Meetings, Konferenzen, Workshops und Events – von der Terminabstimmung bis zur reibungslosen Durchführung
- **Mitarbeit an internen Projekten**, z. B. Weiterentwicklung des Intranets und Prozessdokumentation
- **Erstellung von Berichten und Präsentationen** – klar, überzeugend und zielgruppenorientiert
- **Administrative Unterstützung** in Kundenprojekten
- **Kundenmanagement**: Pflege und Aktualisierung unserer Kundendaten

Das erwarten wir von Ihnen

- Ausgeprägtes Kommunikationstalent, Teamgeist, Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft
- Erfahrungen im Bereich Kommunikation, Redaktion oder Projektassistenz
- Strukturierte, selbstständige und qualitätsorientierte Arbeitsweise – verbunden mit Freude an überzeugender Kundenkommunikation
- Sehr gutes Sprachgefühl und die Fähigkeit, komplexe Inhalte klar und zielgruppengerecht aufzubereiten
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools: MS Office, WordPress, LinkedIn
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen



Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit individuellen Entwicklungsperspektiven



Ein interdisziplinäres Team, das die Energiewende mitgestaltet



Moderne Arbeitsmodelle, flexible Arbeitszeiten und ein Umfeld mit Sinn



Direkter Draht zur Geschäftsführung/ kurze Entscheidungswege



Corporate Benefits, Firmenevents, JobRad und Co

Ihr Kontakt



Frau Susanne Laupert
 slaupert@e-bridge.com



E-Bridge Consulting GmbH
 Baumschulallee 15
 53115 Bonn
www.e-bridge.de